

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаминская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01.09.2020г.

х. Шаминка

№ 255

О создании школьного спортивного клуба

Во исполнение поручения президента Российской Федерации №Пр-2367, п.16-3 по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта от 10 октября 2019 года и Приказа министра просвещения Российской Федерации №117 от 23 марта 2020 года «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», в целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьного спортивного клуба «Вымпел» в 2020 – 2021 учебном году.
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба Токарева Василия Владимировича – учителя физической культуры.
3. Определить состав Совета спортивного клуба:
 - Токарев Василий Владимирович, учитель физической культуры - руководитель клуба;
 - Пивень Татьяна Николаевна, учитель начальных классов - заместитель руководителя клуба;
 - Пинкина Надежда Валерьевна, председатель родительского комитета - член клуба.
 - Шавловская Юлия, представитель ученического самоуправления - член клуба
 - Бирюков Александр, ученик 10 класса - член клуба.
4. Руководителю школьного спортивного клуба Токареву Василию Владимировичу:
 - 4.1. Организовать работу спортивного клуба по различным видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол.
5. Заместителю директора школы по ВР Худяковой Антонине Анатольевне:
 - 5.1. Осуществлять контроль за работой школьного спортивного клуба «Вымпел».

6. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе «Вымпел» МБОУ Шаминская СОШ (приложение №1)
7. Утвердить Положение о Совете школьного спортивного клуба «Вымпел» МБОУ Шаминская СОШ. (приложение № 2)
8. Утвердить план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий ШСК «Вымпел» на 2020-2021 учебный год (приложение № 3).
9. Утвердить расписание работы ШСК «Вымпел» на 2020-2021 учебный год (приложение № 4).
10. Утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий школьного спортивного клуба «Вымпел» на 2020-2021 учебный год (приложение № 5).
11. Утвердить должностную инструкцию руководителя спортивного клуба в МБОУ Шаминская СОШ (приложение № 6).
12. Членам школьного спортивного клуба принимать активное участие в организации соревнований, товарищеских встреч между школьными клубами района в течение учебного года.
13. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Худякову Антонину Анатольевну.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Шаминская СОШ:



Е. Н. Ушакова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись
1.	Токарев Василий Владимирович	<u>09.09.2020</u>	<u>[Signature]</u>
2.	Худякова Антонина Анатольевна	<u>01.09.2020</u>	<u>[Signature]</u>

Положение о школьном спортивном клубе «Вымпел» МБОУ Шаминская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Спортивный клуб «Вымпел» (далее по тексту - Клуб) является структурным подразделением МБОУ Шаминская СОШ.
- 1.2. Целями Клуба являются привлечение учащихся МБОУ Шаминская СОШ (далее по тексту - Школа) к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных в городе и области видов спорта; формирование здорового образа жизни.
- 1.3. Деятельность Клуба курирует учитель физической культуры
- 1.4. В своей деятельности Клуб руководствуется:
 - Конституцией РФ,
 - Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Приказом министра просвещения Российской Федерации №117 от 23 марта 2020 года «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. N МД-1077/19, НП-02- 07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов».
- 1.5. Структура и штат Клуба утверждается на Педагогическом совете.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения
- 1.7. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Задачами деятельности Клуба являются:

- 2.1. Разработка предложения по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках урочной и внеурочной деятельности.
- 2.2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
- 2.3. Организация физкультурно-спортивной работы Школы во внеурочное время.
- 2.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни Клуба.
- 2.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей.

- 2.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
- 2.7. Воспитание у учащихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.
- 2.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся Клуба.
- 2.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, сексуальная распущенность, выработка потребности в здоровом образе жизни, выработка потребности в здоровом образе жизни.
- 2.10. Создание условий для управления здоровьем и физического совершенствования учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий учащихся.

3. Функции клуба

- 3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:
- 3.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».
- 3.3. Проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими Клубами.
- 3.4. Организация участия в соревнованиях, проводимых ДЮСШ г. Семикаракорска.
- 3.5. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).
- 3.6. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельности Клуба.
- 3.7. Поощряет учащихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.8. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие учащихся на всех ступенях обучения.
- 3.9. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба.
- 3.10. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура клуба

- 4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.
- 4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами.
- 4.3.

Формами самоуправления в Клубе является Совет актива, состоящий из представителей объединений учащихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива и представителей социальных партнеров Клуба.

4.4. Совет актива состоит из 5 человек.

4.5. Между членами Совета актива распределяются обязанности по руководству комиссиями - спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

4.6. Совет актива отчитывается (раз в полугодие) перед педагогическими и ученическими коллективами.

4.7. Совет клуба имеет право:

- принимать учащихся в состав Клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, предусмотренных в смете учреждения для развития физкультуры и спорта в Школе;
- предлагать кандидатуры лучших активистов, физкультурников и спортсменов для помещения в книгу рекордов учащихся и на Доску почета Школы;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
- принимает решение о названии Клуба, утверждает символику Клуба; утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе Клуба, отвечает за выполнение плана работы клуба, заслушивает отчеты членов клуба о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование учащихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба.

4.8. Решения Совета актива правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета актива.

4.9. Решения принимаются на заседаниях Совета актива: простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.10. Заседания Совета актива проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.

4.11. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:

- в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один учебный год;

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Школа.

5.2. Дополнительными источниками средств Клуба являются:

- добровольные пожертвования; взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц;

- другие доходы и поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

6. Права и обязанности членов клуба

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с настоящим Положением члены Клуба имеют следующие права:

- Избирать и быть избранными в руководящий орган Клуба.
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом.
- Совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы.
- Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба.
- Использовать символику Клуба.
- Входить в состав сборной команды Клуба.
- Получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. В соответствии с настоящим Положением члены Клуба обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение о школьном спортивном клубе.
- Выполнять решения, принятые Советом актива Клуба.
- Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба.
- Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.
- Посещать спортивные секции по избранному виду спорта.
- Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы.
- Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены.
- Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.
- Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация клуба, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- Положение, план работы, список членов Совета клуба.
- Журнал групп занимающихся.
- Копии годовых отчетов.
- Протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.

8. Реорганизация и ликвидация клуба

8.1. По настоящему Положению реорганизация и прекращение деятельности Клуба производится решением Педагогического совета. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются на физкультурно-оздоровительную и спортивную работу.

Положение о Совете школьного спортивного клуба «Вымпел» МБОУ Шаминская СОШ

1. Общие положения

1.1. Совет школьного спортивного клуба «Вымпел» (в дальнейшем – ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.

1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ в соответствии с законами РФ:

- Конституция РФ,
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации №117 от 23 марта 2020 года «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. N МД-1077/19, НП-02- 07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов».

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета ШСК являются:

2.1.1. Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;

2.1.2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3. Защита прав воспитанников;

2.2.4. Привлечение воспитанников к участию в муниципальных, региональных и всероссийских спортивных мероприятиях.

3. Функции совета ШСК

Совет школьного спортивного клуба:

3.1 Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы;

3.2 Изучает и формулирует мнение воспитанников по вопросам спортивной жизни школы;

3.3 Представляет позицию воспитанников в органах управления школы;

3.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы

3.4. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности;

3.5.1. Изучает интересы и потребности воспитанников в сфере внеурочной деятельности;

3.5.2. Создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей.

3.5. Информировывает воспитанников о деятельности школьной и муниципальной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов на территории школы.

4. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

4.1. Проводить собрания членов Совета, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в полугодие;

4.2. Размещать на территории школы информацию, организовывать выступления своих представителей на классных часах, классных и общешкольных родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

4.6. Представлять интересы членов ШСК на административных совещаниях, педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;

4.7. Направлять своих представителей для работы в органах управления школы;

4.8. Ставить вопросы о решении проблем в работе ШСК перед Администрацией школы, другими органами и организациями;

4.9. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать членов ШСК и администрацию школы о принятых решениях;

4.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК;

4.11. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

4.12. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании членов ШСК, а при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к членам ШСК давать заключение о целесообразности его применения;

4.13. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу;

4.14. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год.

5.2. В состав Совета ШСК могут избираться по одному представителю от школьных спортивных секций 5-11 классов.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы.

5.4. Совет ШСК:

- созывает общее собрание, готовит документы и материалы;
- организует работу по выполнению решений, принятых собранием;
- принимает в члены ШСК, рассматривает заявления о выходе из членов ШСК, исключает из членов ШСК;
- содействует реализации инициатив членов ШСК во внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает членов ШСК к организации воспитательной и спортивной работы в школы;
- содействует организации спортивных программ и проектов на территории школы;
- решает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции общего собрания или других органов.

5.5. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

5.6. Председатель Совета ШСК.

5.6.1. Председатель Совета ШСК подотчетен в своей деятельности Совету ШСК.

5.6.2. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет ШСК при взаимодействии с администрацией школы, на педагогических советах, при работе с организациями и общественными объединениями.

5.6.3. Председатель Совета ШСК:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК,
- возглавляет Совет ШСК;
- представляет общему собранию членов ШСК отчет о деятельности ШСК и Совета ШСК;
- контролирует выполнение решений Совета ШСК, общего собрания;

5.7. Заместитель Председателя Совета ШСК:

5.7.1. Заместитель Председателя Совета ШСК подотчетен в своей деятельности общему собранию ШСК;

5.7.2. Осуществляет отдельные полномочия Председателя Совета ШСК в соответствии с его поручениями, а также замещает Председателя Совета ШСК в случае его длительного отсутствия, болезни, либо досрочного прекращения его полномочий.

5.7.3. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

6. Принятие решений Советом ШСК

- 6.1. Все решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.2. В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим.
- 6.3. Совет вправе решать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии кворума: не менее половины членов Совета.

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий
ШСК «Вымпел» на 2020 – 2021 учебный год**

Цель работы ШСК:

1. вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом;
2. удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
3. формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
4. комплектование и подготовка команд, обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.
5. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
6. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
7. создание нормативно-правовой базы;
8. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>Организационно - педагогическая работа</i>			
1.	Принятие утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год	Август	Зам.дир. по ВР Руководитель ШСК Учитель ФК
2.	Составление расписания работы спортивных кружков	сентябрь	Руководитель ШСК, Учитель ФК
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Директор Руководитель ШСК Учитель ФК
4.	Создание Совета клуба	Август	Зам.дир. по ВР Руководитель ШСК

5.	Оформление стендов, раздела клуба на сайте школы. Оформление текущей документации	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
6.	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Учебно – воспитательная работа			
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Вовлечение детей в спортивные секции и кружки	В течение года	Руководитель ШСК Учитель ФК
3.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).	В течение года	Руководитель ШСК Учитель ФК
Методическая работа			
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Связь со школами района	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
3.	Контроль за работой спортивных кружков	В течение года	Зам.дир. по ВР
4.	Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО
5.	Связь с социальными партнерами	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,
Спортивно – массовая работа			
1.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК Учитель ФК

2.	Обеспечение участия команд клуба в муниципальных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК Учитель ФК
3.	Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	сентябрь	Руководитель ШСК, мед.работник
<i>Профилактические мероприятия</i>			
1.	Классные часы о здоровом образе жизни	По плану классных руков.	Зам. по ВР, Классные руководители
2.	Родительские собрания	В течение года	Зам. по ВР, кл. рук.
3.	Лекция по профилактике вредных привычек	В течение года	Учитель ОБЖ, кл. рук
<i>Контроль и руководство</i>			
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. по ВР, Руководитель ШСК
2.	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
3.	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК

Расписание работы ШСК «Вымпел» на 2020-2021 учебный год

№	Название	Фамилия, имя и отчество педагога	Место проведения	Возраст	Вторник	среда	четверг
1	Кружок «Спортивный»	Токарев Василий Владимирович	Спортивный зал	7-10 лет	16:30-17:10	16:30-17:10	16:30-17:10
				11-14 лет	17:30-18:15	17:30-18:15	17:30-18:15

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий ШСК «Вымпел»
на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственный за проведение
<i>сентябрь</i>					
1	Осенний День Здоровья	11.09.	Спортивная площадка	1-10 класс	Классные руководители 1-10 классов, Руководитель ШСК
2	Легкоатлетический кросс «Осенний кросс»	18.09.	Спортивная площадка	1-10кл.	Классные руководители 1-10 классов, Руководитель ШСК
<i>октябрь</i>					
1	Сдача норм ГТО	14.10.	Спортивный зал	1-10 класс	Классные руководители 1-10 классов, Руководитель ШСК
2	Сила РДШ	16.10.	Спортивный зал	7-9класс	Руководитель ШСК
3	Соревнования по мини футболу	21.10	Спортивная площадка	5-9 класс	Классные руководители 5-10 классов, Руководитель ШСК
<i>ноябрь</i>					
1	Соревнования по шахматам и настольному теннису	13.11	Спортивный зал	2-10 класс	Руководитель ШСК
2	Соревнования по пионерболу	18.11	Спортивный зал	3-8 класс	Руководитель ШСК
3	Всероссийский фестиваль «Веселые старты»	27.11.	Спортивный зал	1-6 класс	Руководитель ШСК
<i>декабрь</i>					
1	Соревнования по баскетболу	09.12	Спортивный зал	5-9 класс	Руководитель ШСК
2	Спортивный муравейник	16.12	Спортивный зал	1-4 класс	Руководитель ШСК
3	Зимний турнир по настольному теннису	23.12	Спортивный зал	5-9 класс	Руководитель ШСК
<i>январь</i>					
1	Эстафеты «Зимние забавы»	07.01	Спортивный зал	1-10 класс	Руководитель ШСК
2	Шахматный турнир	22.01	Спортивный зал	1-9 класс	Руководитель ШСК
<i>февраль</i>					

1	День здоровья «Рекорды школы»	10.02	Спортивный зал	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов
2	Веселые старты «Один день в армии»	17.02	Спортивный зал	1-11 кл.	Классные руководители 5-10 классов
3	Смотр строя и песни.	19.02.	Спортивный зал	2-10 класс	Классные руководители 2-10 классов
4	Месячник оборонно-спортивной и военно-патриотической работы под девизом «За веру, Дон и Отечество»	февраль	Спортивный зал	2-10 класс	Классные руководители 2-10 классов
5	Зимний фестиваль ГТО	февраль		2-10 класс	Руководитель ШСК
<i>март</i>					
1	Эстафеты «Самый спортивный класс	12.03	Спортивный зал	1-10 класс	Руководитель ШСК
2	Соревнования по мини-футболу «Кожаный мяч»	17.03	Спортивный зал	3-9 класс	Руководитель ШСК
<i>апрель</i>					
1	Соревнования по ПДД «Большое колесо»	09.04	Спортивная площадка	2-11 кл.	Классные руководители, ШСК
2	Спортивно-игровая программа для школьников «В здоровом теле здоровый дух»	23.04	Спортивная площадка	1-10класс	Классные руководители 1-10 классов
3	Весенний день здоровья	30.04	Спортивная площадка	1-10 класс	Руководитель ШСК
<i>май</i>					
1	Спортивный праздник «Знатоки спорта»	14.05	Спортивная площадка	1-10 класс	Руководитель ШСК
2	Соревнования по ПДД «Фигурное вождение велосипеда»	21.05	Спортивная площадка	2-10 класс	Руководитель ШСК
<i>июнь</i>					
1	Спартакиада школьников	01.06	Спортивная площадка	2-10 класс	Руководитель ШСК
2	Веселые старты «Мы веселые ребята»	18.06.	Спортивная площадка	1-4класс	Руководитель ШСК
<i>июль</i>					
1	Соревнование «Большие гонки»	09.07.	Спортивная площадка	1-8 класс	Руководитель ШСК
2	Организация спортивно-массовой	В течение месяца	Спортивная площадка	1-4 класс	Руководитель ШСК

	работы в лагере дневного пребывания детей «Ласточки»				
<i>август</i>					
1	Соревнования по футболу	06.08.	Спортивная площадка	3-9 класс	Руководитель ШСК
2	Веселые старты «Букварь спорта»	20.08	Спортивная площадка	1-4 класс	Руководитель ШСК
3	Организация спортивно-массовой работы в лагере дневного пребывания детей «Ласточки»	В течение месяца	Спортивная площадка	1-4 класс	Руководитель ШСК

Должностная инструкция руководителя спортивного клуба в МБОУ Шаминская СОШ

Общие положения.

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя ШСК (далее - ШСК) возлагается на учителя физической культуры МБОУ Шаминская СОШ.
- 1.2. Руководитель ШСК назначается и освобождается от должности директором общеобразовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.
- 1.3. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.
- 1.4. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
- заместитель руководителя клуба;
 - учителя физической культуры;
 - классные руководители;
 - педагоги дополнительного образования.
- 1.5. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом №82-ФЗ от 19.05.1995г. «Об общественных объединениях»;
 - Федеральным законом №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Приказом министра просвещения Российской Федерации №117 от 23 марта 2020 года «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»;
 - Положением о школьном спортивном клубе «Вымпел» МБОУ Шаминская СОШ (в том числе настоящей инструкцией);
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
 - СанПиН 2.4.2.2821.10.

Функции.

- Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:
- Обеспечение организации деятельности ШСК;

- Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- Организация спортивной работы, соревнований, конкурсов, спортивных акций, туристических слетов, и др.;
- Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба.
- 3.2. Организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе.
- 3.3. Организует внутришкольные и межшкольные соревнования, физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- 3.4. Поддерживает контакт с физкультурно-спортивными клубами района, ДЮСШ и другими организациями и учреждениями;
- 3.5. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- 3.6. Контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- 3.7. Контролирует выполнение работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 3.8. Анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- 3.9. Организует и ведет мониторинг участия воспитанников ШСК в муниципальных, областных, всероссийских соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях;
- 3.10. Организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- 3.11. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников ШСК;
- 3.12. Взаимодействует со школьным Управляющим советом;
- 3.13. Составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;
- 3.14. Ведет документацию ШСК;

- 3.15. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- 3.16. Руководит работой сотрудников, разработкой документации ШСК;
- 3.17. Корректирует деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;
- 3.18. Представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК;
- 3.19. Принимает участие в организации поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

4. Права.

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетентности:

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- 4.2. Давать сотрудникам и воспитанникам ШСК обязательные для выполнения распоряжения во время проведения занятий и соревнований;
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению;
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о работе Школьного Спортивного клуба, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК руководитель ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК

привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.4. За причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения с администрацией образовательной организации.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации;

6.3. Своевременно представляет директору школы необходимую отчетную документацию. Предоставляет письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК, руководителями ШСК других образовательных организаций;

6.7. Информировывает директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов;

6.8. Присутствует на планерках, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогических советах.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись